|  |
| --- |
| **FICHE DE POSTE** |
| **IDENTIFICATION DU POSTE** | **Intitulé du poste** | Référent départemental « Compétences psychosociales » (CPS) |
| **PROFIL DU POSTE** | **Cadre général** | Placé sous l’autorité de l’IA-DASEN, le référent départemental « Compétences psychosociales » travaillera, en lien avec les IEN de circonscription et les directeurs d’école à l’enseignement des compétences psychosociales de la grande section au CM2. Il animera le réseau des animateurs CPS.Le poste de référent départemental « Compétences psychosociales » est structuré en trois missions principales : * Pilotage de la politique de développement et de formation aux CPS dans le premier degré,
* Animation et coordination du réseau des animateurs CPS
* Évaluation de la mise en œuvre et des résultats dans les écoles

Son bureau est implanté à Cayenne cependant ses compétences s’exercent sur l’ensemble de l’académie. |
| **Missions** | * Propose et pilote la stratégie départementale pour développer les CPS dans le 1er degré
* Conçoit, pilote la mise en œuvre, évalue et valorise des actions de formation et d’enseignement des compétences psychosociales dans le 1er degré
* Assure une mission d’expertise, de veille et de ressource sur le champ des CPS
* Anime et coordonne un collectif de travail départemental, accompagne la montée en compétence individuelle et collective sur les CPS (IEN et directrices et directeurs d’école)
* Assure un appui méthodologique aux acteurs internes (référents CPS, directrices et directeurs d’école)
* Forme les animateurs CPS et les formateurs (CPD et CPC)
* Accompagne les bassins dans la construction et le déploiement des projets locaux sur les CPS,
* Assure la continuité du parcours dans le second degré, en lien avec les responsables Harcèlement, Lutte contre les violences en milieu scolaire et Prévention des grossesses,
* Évalue et rend compte des résultats de la politique de développement des CPS
 |
| **Compétences** | * Être mobile et disponible (les déplacements dans certaines communes du territoire nécessitant plusieurs jours d’absence de la résidence administrative et personnelle).
* Connaître l’organisation administrative et pédagogique de l’Académie,
* Maîtriser les compétences psychosociales et leur enseignement chez les enfants de 5 à 11 ans ;
* Connaître et s’adapter aux différents contextes géographiques du territoire ;
* Concevoir, conduire et évaluer des actions de formation en lien avec les domaines d’exercice ;
* Communiquer de manière efficace avec l’ensemble des partenaires (Inspecteurs des 1er et 2nd degrés, Chefs d’établissement, services académiques, partenaires institutionnels …) ;
* Qualités relationnelles et managériales expertes ;
* Capacités d’analyse, de synthèse et de conseil (analyser une situation complexe et identifier les leviers d’action) ;
* Rigueur, esprit d’équipe et d’organisation ;
* Discrétion et confidentialité.
 |
| **CONTEXTE ADMINISTRATIF** | **Pré-requis****(Diplômes ou expériences)** | Être titulaire d’un titre de niveau 7 dans le domaine et doté(e) de solides compétences managériales, numériques et organisationnelles.Un titre ou une expérience de formateur serait apprécié. |
| **Nomination/****Rémunération** | Poste de catégorie A ouvert aux titulaires ou contractuelsAffectation à l’année, à compter du 1er juin, renouvelable 2 fois, avec une période d’essai de 2 mois.  |
| **Modalités de candidature** | * Les dossiers de candidature, constitués d'un CV, d'une lettre de motivation, de la copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination, doivent parvenir par la voie hiérarchique, uniquement par voie électronique à l’adresse recrutement-drh@ac-guyane.fr, avec copie à ce.recteur@ac-guyane.fr, au plus tard le 17 juin 2024, délai de rigueur
* Entretien avec une commission de recrutement
 |