



# RÉGION ACADÉMIQUE GUYANE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

| FICHE DE POSTE             |                   |   |
|----------------------------|-------------------|---|
| IDENTIFICATION<br>DU POSTE | INTITULE DU POSTE | Chargé(e) de mission anglophone – DAREIC<br><b>Catégorie : A</b>  |
|                            | PLACE DU POSTE    | <b>Administrative :</b> Rectorat de Guyane - Cayenne  |
| PROFIL DU POSTE            | CADRE GENERAL     | Chargé(e) de mission auprès de la déléguée Académique aux Relations Européennes et Internationales et à la coopération dans toutes ses missions en direction de l'Europe et spécifiquement le dossier ERASMUS+  |
|                            | MISSIONS          | <p><b>Accompagner/Impulser</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apporter un appui technique en matière de montage de projets ERASMUS+ auprès des établissements scolaires et de leurs équipes.</li><li>- Impulser la conduite de programmes prévus par les conventions de partenariats bilatéraux en Europe :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Répondre aux appels à projets européens (Bourses Lefèvre et Charles De Gaulle, coopération franco-britannique, etc.)</li><li>▪ Inscrire des actions dans le cadre des programmes existants</li></ul></li><li>- Participer à la recherche de financements européens</li><li>- Contribuer au développement des projets de partenariats, de mobilités et de stages en Europe.</li><li>- Travailler en étroite collaboration <b>AVEC</b> les partenaires locaux, nationaux et internationaux pour la mise en œuvre <b>de projets de consortium ERASMUS+</b></li><li>- Accompagner/développer les projets <b>eTwinning</b> des établissements</li><li>- Participer à la coordination d'événements européens impulsés ou relayés par la DAREIC : Journée européenne des langues, journées e-twinning, journée de l'Europe</li><li>- Participer à l'examen pédagogique des projets déposés à la DAREIC dans le cadre d'un programme européen (Erasmus+)</li></ul> <p><b>Former/Animer</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborer aux modules de formation organisés par la délégation (modules du PAF et modules hors PAF), en particulier la formation à destination des Enseignants Référents à l'Action Européenne et Internationale</li><li>- Mettre en synergie le réseau des acteurs académiques à l'action éducative internationale et les Enseignants Référents à l'Action Européenne et Internationale (ERAEI)</li><li>- Former les enseignants (porteurs de projets) au montage de projet <b>Erasmus+ et eTwinning</b></li></ul> |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
|                               |   | <p><b>Informier/Communiquer/Valoriser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les enseignants sur les <b>dispositifs et financements européens</b>, entre autres par la diffusion de la NewsLetter et la mise en ligne, sur le site de la DAREIC, des textes officiels, des communications de l'agence nationale ERASMUS+, des informations adressées via la <b>plateforme des développeurs</b>.</li> <li>- Servir de relai à l'agence nationale ERASMUS+</li> </ul> <p>Aider à la valorisation des projets européens des établissements</p> <p><b>Evaluer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des synthèses et préparer des documents à destination de la communauté éducative</li> <li>- Participer à la production d'outils de suivi administratif (tableaux de bord, etc.) du dossier ERASMUS+ dans l'académie</li> </ul> <p>Assurer le suivi des enquêtes académiques et ministérielles (volet Europe)</p> <p>Contribuer à l'évaluation des actions européennes et à la rédaction des rapports d'évaluation qualitative et quantitative de vos activités</p> |
|                               | <b>COMPETENCES</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de la <b>programmation ERASMUS+ 2022-2027</b> et d'une manière générale, des <b>fonds européens</b>.</li> <li>- Capacité à <b>coordonner le Consortium Erasmus+</b> porté par l'académie</li> <li>- Compétences techniques en termes de montage de projets européens</li> <li>- Connaissance des logiques partenariales et de coopération internationale</li> <li>- Maîtrise de l'anglais (la maîtrise d'une autre langue étrangère serait un plus)</li> <li>- Connaissance du système éducatif français et d'un autre (d'autres) pays européen(s)</li> <li>- Connaissance des programmes d'échange et de mobilité européens</li> <li>- Compétences de communication, son sens de l'ingénierie de projet, son expérience administrative</li> <li>- Sens du travail, de la réflexion collective, de l'action et de la négociation,</li> <li>- Capacité d'impulsion et de conviction</li> <li>- Bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication</li> </ul>   |
| <b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b> | <b>PRE-REQUIS<br/>(Diplômes ou expériences)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac + 5</li> <li>• Anglais au niveau C1</li> <li>• Connaissance du programme ERASMUS+</li> </ul>  |
|                               | <b>NOMINATION</b>                               | Prise de fonctions au plus tôt   |
|                               | <b>MODALITES DE CANDIDATURE</b>                 | <p>Les dossiers de candidature doivent être déposés à l'adresse suivante <a href="mailto:recrutement-drh@ac-guyane.fr">recrutement-drh@ac-guyane.fr</a> au plus tard le 17 mars 2024, délai de rigueur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien avec une commission de recrutement</li> </ul>   |