**ANNEXE C2**

## Fiche individuelle de proposition

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proposition d’inscription  | à la liste d’aptitude au corps de : |  |
| au tableau d’avancement au grade de : |  |

ACADEMIE :

ETABLISSEMENT :

|  |  |
| --- | --- |
| Rang de classement dans l’ordre des propositions | ………/……. |

**Nom d’usage :**

Nom de famille  :

**Prénom :**

Date de naissance :

Situation administrative (1) :

|  |  |
| --- | --- |
| Branche d’activité professionnelle (BAP) / Domaine d’activité (2) : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Liste d’aptitude** | **tableau d’avancement** |
|  | Situation au 1er janvier 2024 | Ancienneté cumulée au (3) | Ancienneté cumulée au 31 décembre 2024 (4) |
| Services publics |  |  |  |
| Catégorie |  |  |  |
| Corps |  |  |  |
| Grade |  |  |  |
| Echelon |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| date de nominationet modalités d’accès (5) | dans le corps actuel :......../…..…/………🗖 LA (année : ) 🗖 Concours🗖 Intégration | dans le grade actuel :......../…..…/………🗖 TA au choix (année ......) 🗖 Concours Externe 🗖 Liste d’aptitude🗖 TA EX PRO 🗖 Concours Interne🗖 Intégration |

1. préciser activité, congé parental, CLM (congé longue maladie), CLD (congé longue durée), TPT (temps partiel thérapeutique).
2. corps d’accueil (pour les ITRF) ou domaine d’activité (sport ou jeunesse) pour les CTPS
3. liste d’aptitude : l’ancienneté s’apprécie uniquement au 1er janvier de l’année à l’exception des listes d’aptitude des PTP qui s’apprécie au 1er septembre de l’année.
4. tableau d’avancement : l’ancienneté s’apprécie entre le 1er janvier et le 31 décembre de l’année.
5. cocher la case

|  |
| --- |
| **Emplois successifs depuis la nomination dans un service ou un établissement relevant de l’éducation nationale, de l’enseignement supérieur ou de la jeunesse et des sports** |
| Fonctions | Etablissement – unité - service | Durée |
|  |  | DU | AU |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Etat des services** |
| corps - catégories | Positions | Durée | ancienneté totale |
|  |  | du | au |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total général** |  |

|  |
| --- |
| Signature du Président, du Directeur ou du Recteur : Date : |

**ANNEXE C5**

**Rapport d’aptitude professionnelle pour le tableau d’avancement GRAF**

**établi au titre de l’année** …

**Viviers 1 et 2**

[ ]  **au grade d’attaché hors classe**

[ ]  **au grade de la classe exceptionnelle des ptp**

[ ]  **a l’échelon spécial du grade d’attaché hors classe**

[ ]  **à l’échelon spécial d’ingénieur de recherche hors classe**

[ ]  **à l’échelon spécial de la classe exceptionnelle des cepj et des ps**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom d’usage :** |  | **Prénom :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour les IGR BAP** |  |
| **Pour les CTPS Domaine d’activité(sport ou jeunesse)** |  |

|  |
| --- |
| **Historique des emplois fonctionnels et des fonctions à un niveau élevé de responsabilité** |
| **Intitulé de l’emploi ou de la fonction\*** | **Affectation****(lieu et période)** | **Principales caractéristiques du poste \*\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \* AAE HC : Seules les fonctions recensées par les arrêtés du 30 septembre 2013 et du 16 mai 2014 fixant la liste des fonctions mentionnées à l’article 24 du décret n°2011-1317 (APA et DDS) doivent être consignées dans le tableau.\* IGR HC ES Vivier 1 Seules les fonctions prévues par l’arrêté du 27 juin 2017 accomplies entre le 1erjanvier 2020 et le 31 décembre 2023 doivent être consignées dans le tableau.\* TA classe exceptionnelle de PTP (vivier 1 uniquement) : seules les fonctions recensées par les arrêtés du 11 septembre 2018 fixant la liste des fonctions mentionnées à l’article 20-1 du décret n°2004-272 (CTPS), à l’article 14-4 du décret n°85-720 (PS) et à l’article 13-4 du décret n°85-721 (CEPJ). Joindre les justificatifs.\*\* Effectifs et structures (directions, services) encadrés, nature des missions confiées, montant du budget géré, nombre d’élèves/ d’étudiants de l’établissement, nombre d’établissements rattachés, services mutualisateurs, nature des relations avec les partenaires extérieurs (administrations, entreprises, collectivités territoriales, autres établissements…) et / ou internes (représentants des personnels, directeurs de composantes...), catégories d’établissement |
| Appréciation sur le parcours professionnel de l’agent |
| Appréciation sur l’étendue des missions et sur les responsabilités exercées dans son parcours professionnel  |
| Appréciation sur les capacités de négociation et de dialogue avec les partenaires (externes et internes) de l’institution |
| Appréciation sur les capacités d’animation et d’impulsion du service  |
| **Appréciation générale** |

|  |  |
| --- | --- |
| Date et signature du président d’université ou du directeur d’établissement (le cas échéant) : | Date et signature de l’agent : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date et signature du recteur ou du chef du SAAM : | Avis très favorable(TA AAHC et TA AAHC ES uniquement) | Pour les PTP uniquementAvis du chef de service sur la promotionTrès favorable [ ] Favorable [ ] Réservé\* [ ] \*(joindre un rapport dans le cas d’un avis réservé) |