

**MOUVEMENT COMPLEMENTAIRE INTERDEPARTEMENTAL
DES ENSEIGNANTS DU PREMIER DEGRE – Rentrée scolaire 2023**

Demande d'intégration dans le département de la Guyane

Aucune demande ne doit être adressée directement au(x) département(s) sollicité(s).

Il devra être accompagné des pièces justificatives demandées.

Votre demande devra être déposée avant le **23 mars 2023**. Au delà de cette date, sont recevables **exclusivement les demandes relevant d'une situation nouvelle**.

Madame Monsieur

NOM d'usage : **NOM de naissance** :

Prénom(s) :

Adresse actuelle :

Code Postal : Ville :

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :

Téléphone domicile : Portable :

Adresse électronique :@.....

Demande formulée au titre de :

- Rapprochement de conjoints
- Handicap : (compléter l'annexe 2 Vous Conjoint Enfant
- Avez-vous obtenu la majoration de 800 points ? Oui Non
- Vous Conjoint Enfant
- CIMM (Centre des intérêts matériels et moraux)
- Convenances personnelles

**Participation aux permutations nationales :
(Rentrée scolaire 2022-2023)**

- OUI. Barème obtenu :
- NON

Commune(s) sollicitée(es)

- 1. 4.
- 2. 5.
- 3. 6.

SITUATION PERSONNELLE

PACS , Date..... Marié(e), Date..... Célibataire

Divorcé(e) Veuf (veuve) Vie maritale

(Joindre impérativement les pièces justificatives)

Nombre d'enfants de moins de 18 ans au 01/09/2023 (y compris à naître) :

dont enfant(s) handicapé(s) :

Date de naissance des enfants :

.....

SITUATION ADMINISTRATIVE

Affectation actuelle :

Date d'entrée dans le département de la Guyane :/...../.....

Position actuelle : activité disponibilité, Date de début :/...../.....

Congé parental autre (à préciser)

congé maternité prévu, Dates :/...../.....

Grade : Echelon :

Ancienneté générale de services au 01/09/2023 :

Fonction exercée (adjoint, directeur, enseignant spécialisé) :

TITRES PROFESSIONNELS

Etes-vous inscrit(e) sur la liste d'aptitude de directeur d'école au titre de l'année 2022-2023 : OUI NON

Directeur(trice) d'établissement spécialisé : OUI NON

A.S.H. (préciser l'option) : Date d'obtention :/...../.....

CAFIPEMF généraliste : Date d'obtention :/...../.....

CAFIPEMF (préciser l'option) : Date d'obtention :/...../.....

Habilitation en langue : anglais, espagnol, allemand : Date d'obtention :/...../.....

Autres (préciser) : Date d'obtention :/...../.....

Précisez si vous souhaitez travailler à temps partiel :

– de droit ; 50 % 75 %

– sur autorisation 50 % 75 %

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions réglementaires relatives aux mutations et m'engage en cas d'obtention de l'exeat et de l'ineat à rejoindre le poste qui me sera attribué dans le département demandé.

Fait à, le

Signature de l'intéressé(e)

CADRE RESERVE : A COMPLETER PAR LE SERVICE GESTIONNAIRE DU DEPARTEMENT D'ORIGINE

Exeat accordé

Exeat refusé

Exeat différé (préciser la date de décision) :

Observations complémentaires :

.....
.....
.....

Certifié exact après vérification et correction(s) éventuelle :

Fait à....., Le/...../.....

L'Inspecteur(trice) d'académie,

Directeur(trice) des services départementaux

de l'Education nationale de

Pièces attendues (tout dossier incomplet ne sera pas traité)

- Un courrier de demande d'INEAT à l'attention de Monsieur Le Recteur, Directeur académique des services de l'Education nationale de la Guyane,
- Une copie du courrier de demande d'EXEAT à l'attention de l'inspecteur(trice) d'académie, Directeur(trice) académique des services départementaux du département d'origine.
- Le formulaire dûment complété par le demandeur et certifié par le service gestionnaire du département d'origine.
- La fiche de synthèse du demandeur.
- Votre compte rendu de rendez-vous de carrière.
- Des pièces justificatives selon les situations.

ATTENTION : aucune demande ne doit être adressée directement au département de la Guyane.