

Guide Pour Savoir...

S'inscrire à un Concours

**Administratifs, Bibliothèques,
Encadrement, Jeunesse Et Sports**

dans le portail Grand Public CYCLADES

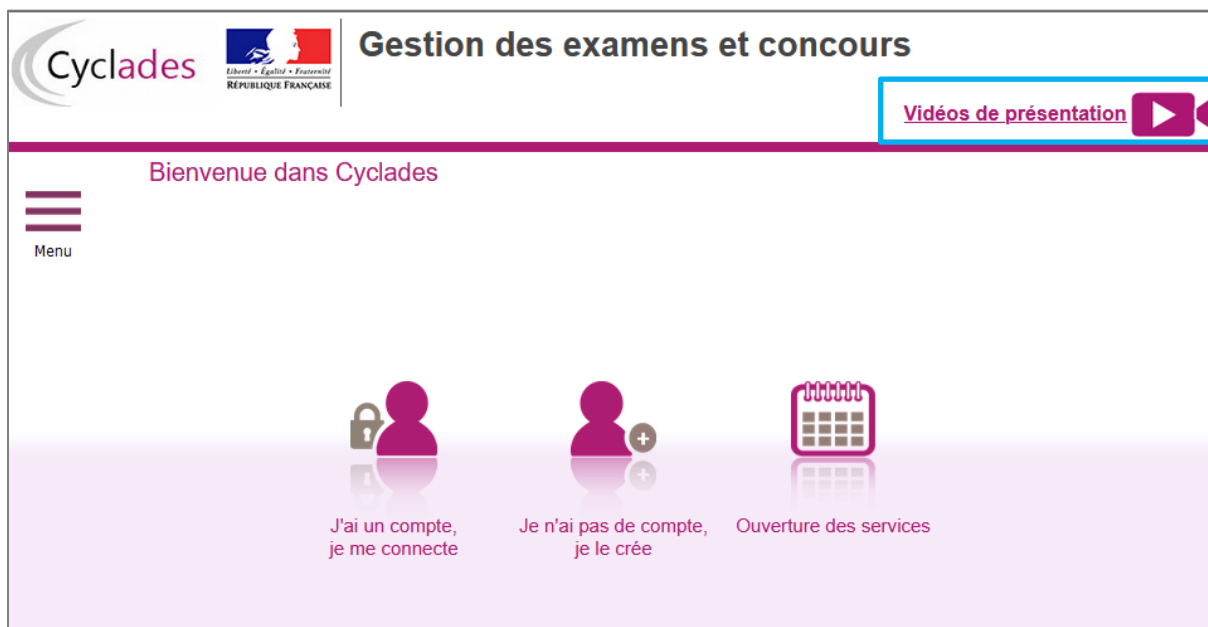
SOMMAIRE

1.	OUVERTURE DES SERVICES.....	4
2.	CREER UN COMPTE CANDIDAT	6
3.	SUPPRIMER MON COMPTE	10
4.	MODIFIER MON COMPTE.....	11
5.	S'INSCRIRE A UN CONCOURS	12
5.1.	Modalités d'inscription.....	13
5.2.	Identification	14
5.3.	Informations personnelles	15
5.4.	Recrutement présenté	16
5.5.	Situation actuelle.....	16
5.6.	Informations supplémentaires	17
5.6.1.	Centre d'écrit.....	17
5.6.2.	Visioconférence	18
5.7.	Formation	18
5.8.	Epreuves	18
5.9.	Récapitulatif	20
5.10.	Engagements	21
5.11.	N° Inscription	21
6.	RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION.....	23
7.	MES INSCRIPTIONS	24
8.	MES DOCUMENTS	26
9.	LES FORMULAIRES	28
10.	MES JUSTIFICATIFS	29
10.1.	Les pièces sont à déposer en ligne	29
10.2.	Les pièces sont à retourner par courrier	31
10.3.	Contrôle des pièces par le gestionnaire des concours.....	31
11.	SE DESINSCRIRE	32

L'**objectif** de ce document est de détailler les opérations que devra faire un candidat qui désire s'inscrire à l'un des **Concours Administratifs, Bibliothèques, Encadrement, Jeunesse Et Sports** dans le portail Grand Public CYCLADES.

Dans la suite du document, « je » sera utilisé pour se mettre à la place du candidat.

La page d'accueil du portail Candidat CYCLADES est la suivante :



Ce portail est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (***J'ai un compte, je me connecte***), ou créer mon compte candidat (***Je n'ai pas de compte, je le crée***).

En haut à droite, je peux visionner des vidéos m'expliquant le fonctionnement de CYCLADES.

En tant que candidat Grand Public, je dois créer mon compte candidat, l'identifiant de ce compte sera mon adresse email.

Chaque candidature sera ensuite rattachée à ce compte candidat, que ce soit une candidature à un concours, ou une candidature à un examen.

1. Ouverture des services

En étant connecté ou pas à Cyclades, je peux consulter par ce menu les domaines (examens et concours) ouverts à l'inscription Grand Public dans Cyclades, ainsi que les dates d'ouverture des inscriptions.



Je sélectionne **Recrutements Jeunesse et Sport** pour consulter les dates d'inscriptions aux concours Jeunesse et Sports.

Je sélectionne **Recrutements de l'Education Nationale > Recrutement non enseignants** pour consulter les dates d'inscriptions aux concours Administratifs, Bibliothèques et Encadrement.

Exemple de périodes d'inscription :

M'inscrire

► Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner la catégorie de recrutement

RECRUTEMENTS ENSEIGNANTS

RECRUTEMENTS NON ENSEIGNANTS

► **Résumé de la sélection**

- Concours ↩
- Recrutements de l'Education Nationale ↩

Ouverture des services

► Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

► **Résumé de la sélection**

- Concours ↩
- Recrutements de l'Education Nationale ↩
- Recrutements Non Enseignants ↩
- Recrutements nationaux ↩
- Bibliothèques ↩
- Conservateur ↩
- Concours externe ↩
- 2023 ↩
- NATIONAL ↩

Informations disponibles

Conservateur concours externe. Les inscriptions seront ouvertes du 10/10/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00

Conservateur concours externe special. Les inscriptions seront ouvertes du 10/10/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00


Conservateur concours interne. Les inscriptions seront ouvertes du 10/10/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00

Magasinier principal des bibliothèques de 2ème classe concours externe. Les inscriptions seront ouvertes du 10/10/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00

Magasinier principal des bibliothèques de 2ème classe concours interne. Les inscriptions seront ouvertes du 10/10/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00

D'autres recrutements nationaux sont proposés à l'inscription, pour plus d'informations, consulter la page dédiée du [site du ministère](#).

2. Créer un compte candidat

Avant de pouvoir m'inscrire à un concours, je dois créer mon compte candidat, en cliquant sur le menu « **Je n'ai pas de compte, je le crée** » ou sur l'icône , puis en saisissant toutes les informations demandées. **Mon adresse mail deviendra mon identifiant de connexion au portail candidat Cyclades.**

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email.

Un contrôle est réalisé. Le message d'erreur suivant apparaît :

! L'adresse email : paul.lamy@gmail.com sert déjà d'identifiant de connexion à un autre compte : soit cela correspond à votre compte et faire "J'ai déjà un compte", soit vous n'avez pas de compte et vous devez rectifier l'adresse mail saisie.

Formulaire de création

Pour créer mon compte, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité * :

Nom de famille * (Nom de naissance) :

Confirmation du nom de naissance * :

Nom d'usage (Nom marital par exemple) :

Prénoms * :

Date de naissance * (Exemple: 30/05/1998) :

Confirmation date de naissance * (Exemple: 30/05/1998) :


Pays de naissance * :


Département, DOM ou COM de naissance * :

Commune de naissance * (Champ de recherche fonction du département) :


Adresse mail * (Exemple: nom.prenom@domaine.fr) :

Confirmation de l'adresse mail * (Exemple: nom.prenom@domaine.fr) :

Mot de passe * (8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)) : 

Confirmation du mot de passe * : 

[J'ai déjà un compte](#)

L'icône  permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité.

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse paul.lamy@gmail.com , veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Je reçois un mail **dans les minutes qui suivent** et je dois cliquer sur le lien d'activation pour valider mon compte dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [Cyclades] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.
A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de **l'adresse mail** et **du mot de passe** spécifiés lors de la création de mon compte :



Veillez vous identifier


Identifiant de connexion * [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe *  [Mot de passe oublié](#)

Se connecter

[Je n'ai pas de compte](#)

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#) ».



Où trouver mon identifiant ? ✕

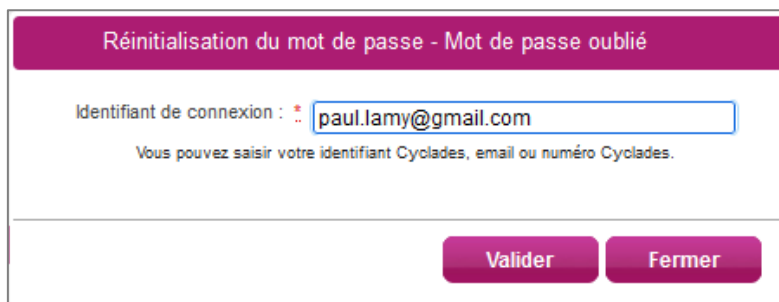
Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :

- Si vous avez été inscrit par votre établissement : vous devez utiliser [les identifiants fournis](#) par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu vos identifiants, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même : vous avez créé votre compte dans Cyclades lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre [adresse mail](#) comme identifiant de connexion et votre [mot de passe de compte Cyclades](#).

Fermer

En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « [Mot de passe oublié](#) »

Une fenêtre s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :



Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié

Identifiant de connexion : *

Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.

Valider **Fermer**

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte,
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Récapitulatif d'inscription », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.

 Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 02/01/2002	RECAPITULATIF D'INSCRIPTION Candidature enregistrée le mercredi 17 août 2022 à 17:23 Version : 1 du 17/08/2022 à 17:23	N° candidat : 02234030275 Inscription n° : 005 Session : 2023
---	---	--

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe
✕

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.****@l.com), veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez reclicker sur 'Mot de passe oublié'.

Fermer

Après avoir cliqué sur le lien [Modifier mon mot de passe](#) du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe * 👁️

8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial

Confirmation du mot de passe * 👁️

Enregistrer

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant (si je n'ai aucune candidature active) :

Gestion des examens et concours

Vidéos de présentation 📺 FAQ DÉCONNEXION 🚪

Menu

Mes inscriptions

Paul LAMY
 Modifier mon compte

N°Candidat: 02230030273 LAMY Paul Né(e) le 01/01/2002

Vous n'avez aucune candidature active.

+

Ajouter une nouvelle candidature

3. Supprimer mon compte

Je peux supprimer mon compte en allant sur « Modifier mon compte ».

Là, un bouton « **Supprimer** » est présent :

✎ Modifier mes informations

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *	Monsieur
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	LAMY
Confirmation du nom de naissance *	LAMY
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	
Prénoms *	Paul
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	01/01/2002
Confirmation date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	01/01/2002
Pays de naissance *	France (dont Outre-mer)
Département, DOM ou COM de naissance *	035 - Ille Et Vilaine
Commune de naissance * <small>Champ de recherche fonction du département</small>	RENNES
Adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	paul.lamy@gmail.com
Confirmation de l'adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	paul.lamy@gmail.com
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)</small>	●●●●●●●●
Confirmation du mot de passe *	●●●●●●●●

Il ne m'est plus possible de supprimer mon compte, dès lors qu'une candidature est créée/rattachée à ce compte.

4. Modifier mon compte

Via le lien [Modifier mon compte](#), je peux consulter les informations de mon compte.




Gestion des examens et concours



Paul LAMY
[Modifier mon compte](#)

Je peux tout modifier avant de créer ma première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Pour modifier les autres informations, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page ou dans mon récapitulatif d'inscription.


Modifier mes informations

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.
 Pour toute modification, veuillez contacter le service : DEPARTEMENT EXAMENS ET CONCOURS - 0312345678 - contact@ac-lille.fr

Les champs avec * sont obligatoires.

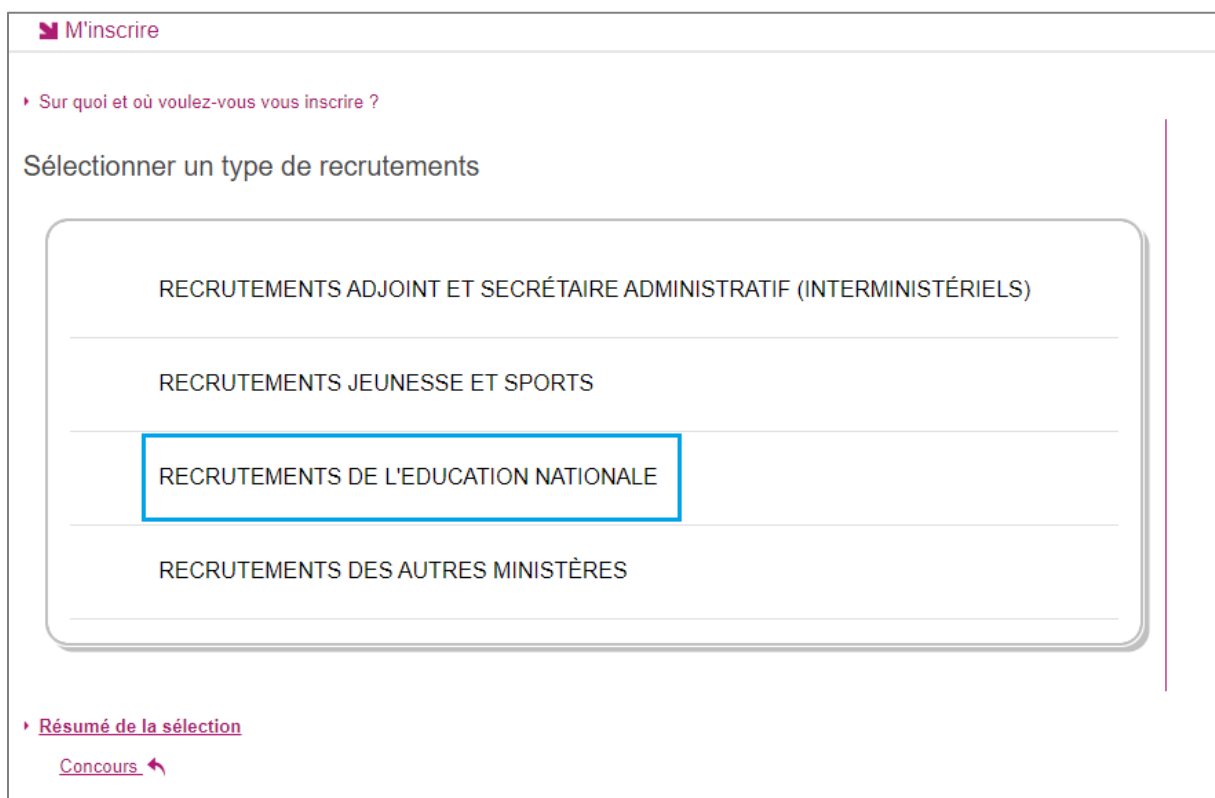
Civilité *	<input type="text" value="Monsieur"/>
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	<input type="text" value="LAMY"/>
Confirmation du nom de naissance *	<input type="text" value="LAMY"/>
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	<input type="text"/>
Prénoms *	<input type="text" value="Paul"/>
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="01/01/2002"/>
Confirmation date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="01/01/2002"/>
Pays de naissance *	<input type="text" value="France (dont Outre-mer)"/>
Département, DOM ou COM de naissance *	<input type="text" value="035 - Ille Et Vilaine"/>
Commune de naissance * <small>Champ de recherche fonction du département</small>	<input type="text" value="RENNES"/>
Adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="paul.lamy@gmail.com"/>
Confirmation de l'adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="paul.lamy@gmail.com"/>
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)</small>	<input type="password" value="....."/>
Confirmation du mot de passe *	<input type="password" value="....."/>

5. S'inscrire à un concours

Via le menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature**, puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, le concours auquel je souhaite m'inscrire. Pour revenir sur un choix, je clique sur  .

Lorsque le choix du dernier niveau est effectué, je vois les dates du service d'inscription pour ce concours.

Exemple d'inscription au concours Conservateur concours externe :



J'accède à l'inscription du recrutement sélectionné, je clique sur 'Démarrer mon inscription'.

M'inscrire

Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Résumé de la sélection

- [Concours](#)
- [Recrutements de l'Education Nationale](#)
- [Recrutements Non Enseignants](#)
- [Recrutements nationaux](#)
- [Bibliothèques](#)
- [Conservateur](#)
- [Concours externe](#)
- [2023](#)
- [NATIONAL](#)

Démarrer mon inscription

Informations disponibles

Conservateur concours externe ouvert du 09/09/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00

Conservateur concours externe special. Les inscriptions seront ouvertes du 10/10/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00
 Conservateur concours interne. Les inscriptions seront ouvertes du 10/10/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00
 Magasinier principal des bibliothèques de 2ème classe concours externe. Les inscriptions seront ouvertes du 10/10/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00
 Magasinier principal des bibliothèques de 2ème classe concours interne. Les inscriptions seront ouvertes du 10/10/2022 12:00 au 31/10/2022 17:00
 D'autres recrutements nationaux sont proposés à l'inscription, pour plus d'informations, consulter la page dédiée du [site du ministère](#).

Le formulaire d'inscription au concours sélectionné s'affiche et comporte plusieurs onglets à renseigner.

Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

5.1. Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités de recrutement que je dois accepter en cochant la case en bas de page.

1 - Modalités d'inscription

2 - Identification

3 - Informations personnelles

4 - Recrutement présenté

5 - Situation actuelle

6 - Informations supplémentaires

7 - Formation

8 - Epreuves

9 - Récapitulatif

10 - Engagements

11 - N° Inscription

L'INSCRIPTION S'EFFECTUE EN UNE SEULE OPERATION.
 La validation des données que vous avez saisies entraîne automatiquement confirmation de votre inscription.

Il est impératif que vous procédiez personnellement à votre inscription.
 Les serveurs d'inscription sont ouverts jusqu'aux dates indiquées dans l'écran précédent.
 Quel que soit le motif invoqué, aucune inscription ou modification d'inscription ne sera possible après ces dates.

Avant de procéder à votre inscription, vérifiez que vous remplissez les conditions générales d'accès à la fonction publique ainsi que toutes les conditions requises par la réglementation du concours choisi.

Votre inscription est enregistrée si un numéro d'inscription vous est attribué à la fin de la procédure.
 Tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, votre inscription n'est pas enregistrée. En cas de déconnexion avant l'obtention de celui-ci, vous devrez reprendre la totalité de la procédure.
 A la fin de la procédure vous devrez obligatoirement imprimer ou enregistrer les documents (format pdf).

L'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création de votre compte candidat Cyclades sera utilisée ultérieurement par l'administration et l'autorité académique à des fins de gestion et pour communiquer avec vous.

En cochant cette case, j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

Précédent

Suivant

Enregistrer

Visualiser/imprimer

Quitter

5.2. Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables (grisées).

Si elles sont erronées, je peux les modifier via le lien **Modifier mon compte**, tant que je n'ai créé aucune candidature Cyclades.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données dites « immuables » (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je dois contacter le service gestionnaire des concours pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

1 - Modalités d'inscription	2 - Identification	3 - Informations personnelles	4 - Recrutement présenté	5 - Situation actuelle	6 - Informations supplémentaires	7 - Formation
8 - Epreuves	9 - Récapitulatif	10 - Engagements	11 - N° Inscription			

Identité

NUMEN Exemple: 01E9501234ABC

Civilité

Nom de famille Nom de naissance

Nom d'usage Nom marital par exemple

Prénoms

Adresse

Pays

Numéro, rue, voie

Complément adresse 1

Complément adresse 2

Complément adresse 3

Code postal Exemple: 35000

Localité

Situation du candidat

Situation de famille

Nombre d'enfants

Naissance

Pays de naissance

Date de naissance Exemple: 30/05/1993

Département, DOM ou COM de naissance

Commune de naissance

Nationalité

Contacts

Téléphone personnel Exemples : 0123456789 ou +33123456789

Téléphone professionnel fixe Exemples : 0123456789 ou +33123456789

Fax personnel Exemples : 0123456789 ou +33123456789

Adresse mail

Droits civiques et antécédents judiciaires

Nom de famille du père

Prénoms du père

Nom de famille de la mère Nom de naissance

Prénoms de la mère

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification, avant de passer à l'onglet suivant. Certaines informations sont contextuelles (noms et prénoms du père et de la mère, demandés uniquement pour un candidat né à l'étranger).

5.3. Informations personnelles

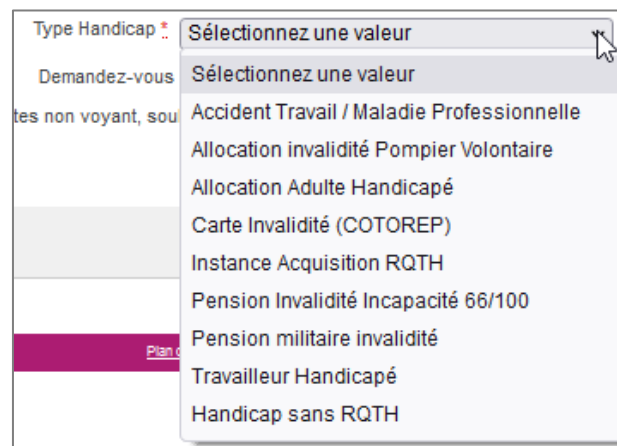


J'indique si je suis atteint d'un handicap permanent ou si je suis bénéficiaire de l'obligation d'emploi.

Si oui, je peux demander un aménagement des épreuves, et si je suis non voyant, obtenir des sujets en braille.

Si je demande un aménagement des épreuves, je dois contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

Je dois également indiquer mon type de Handicap parmi une liste de choix. Cette information sert à des fins statistiques uniquement, elle n'a pas d'impact sur mon inscription.



5.4. Recrutement présenté

Dans cet onglet, les informations du recrutement que j'ai sélectionné au préalable sont déjà affichées, elles ne sont pas modifiables : Domaine/Corps/Voie d'accès/Spécialité... selon le recrutement.

1 - Modalités d'inscription	2 - Identification	3 - Informations personnelles	4 - Recrutement présenté	5 - Situation actuelle
6 - Informations supplémentaires	7 - Formation	8 - Epreuves	9 - Récapitulatif	10 - Engagements
11 - N° Inscription				

► **Domaine**

Domaine * :

► **Recrutement présenté**

Corps * :

Voie d'accès * :

Précédent
Suivant
Enregistrer
Visualiser/imprimer
Quitter

5.5. Situation actuelle

Dans cet onglet, j'indique ma profession (liste spécifique selon le concours), ma position administrative (si je travaille dans la fonction publique) et, si je suis en activité, des informations complémentaires telles que mon lieu d'exercice ou de formation.

Pour renseigner mon établissement d'exercice, je renseigne la commune, puis je peux renseigner le code RNE ou le nom de mon établissement (Cyclades propose une liste des établissements correspondant au texte saisi et à la commune), ou je peux saisir librement le nom de mon établissement.

1 - Modalités d'inscription	2 - Identification	3 - Informations personnelles	4 - Recrutement présenté	5 - Situation actuelle
6 - Informations supplémentaires	7 - Formation	8 - Epreuves	9 - Récapitulatif	10 - Engagements
11 - N° Inscription				

► **Situation militaire**

Situation militaire * :

► **Informations Ressources Humaines**

Profession * :

Position administrative * :

► **Lieu d'exercice ou de formation**

Pays * :

Département * :

Localité * :

Veuillez saisir le nom de la commune

Etablissement ou service * :

Tapez le nom en toutes lettres si votre établissement ou service n'est pas dans la liste

- 0351903D-IO RECTORAT RENNES
- 0352672P-RECT GIP-FAR
- 0350750A-RECT RECTORAT RENNES
- 0351689W-RECT RECTORAT RENNES
- 0352572F-RECT RECTORAT RENNES
- 0352575J-RECT RECTORAT RENNES

Pré
Visualiser/imprimer
Quitter

Certaines informations sont contextuelles (situation militaire selon l'âge et la nationalité).

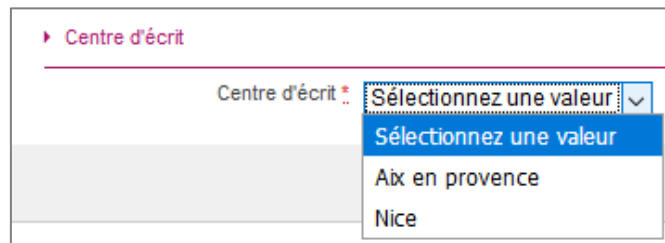
5.6. Informations supplémentaires

5.6.1. Centre d'écrit

Si le concours choisi comporte une ou plusieurs épreuve(s) écrite(s), je visualise et éventuellement dois choisir un centre d'écrit parmi une liste déroulante. Il s'agit du lieu d'écrit souhaité, mais il ne s'agit que d'un vœu car les centres épreuves réels seront précisés ultérieurement sur ma(mes) convocation(s).

- Si je réside à l'étranger, toutes les villes d'écrit paramétrées pour le concours sont proposées.
- Si je réside et travaille dans des académies différentes, les centres d'écrits des 2 académies sont proposés.
- Si un seul lieu d'écrit est possible, il est sélectionné par défaut et non modifiable.

Dans l'exemple ci-dessous, le candidat est domicilié dans le département 06 (Académie de Nice) et travaille en région dans le Vaucluse (Académie d'Aix-Marseille), les lieux d'écrits de ces 2 académies sont donc proposés :



Centre d'écrit

Centre d'écrit * Sélectionnez une valeur

Sélectionnez une valeur

Aix en provence

Nice

Le choix du centre d'écrit souhaité détermine alors l'académie qui va gérer l'inscription et organiser les épreuves d'admissibilité.



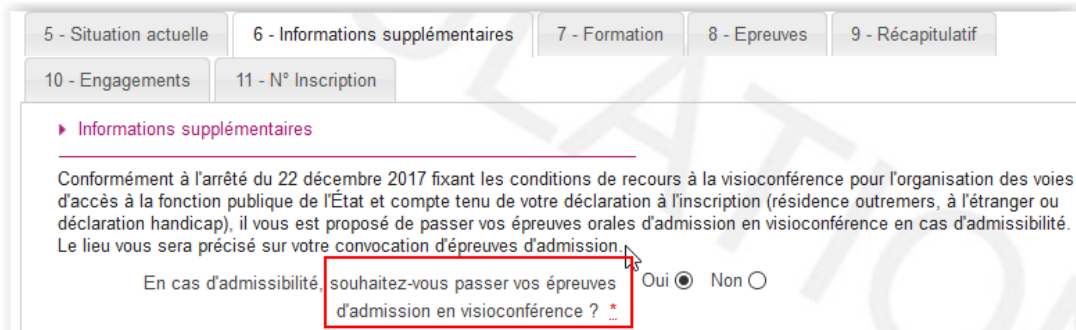
Centre d'écrit

Centre d'écrit * Aix en provence

Académie de gestion Académie d'Aix-Marseille

5.6.2. Visioconférence

Si je suis candidat aux concours Conseiller technique de service social concours interne, et que j'ai déclaré Handicap = Oui ou que je réside à l'étranger ou dans les DOM-COM, je peux choisir de passer mes épreuves d'admission en **visioconférence**.



5 - Situation actuelle 6 - Informations supplémentaires 7 - Formation 8 - Epreuves 9 - Récapitulatif

10 - Engagements 11 - N° Inscription

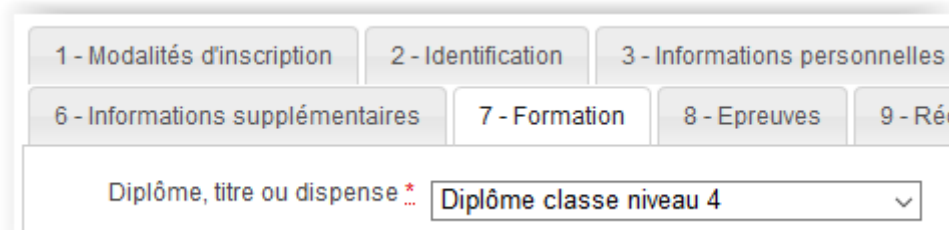
► Informations supplémentaires

Conformément à l'arrêté du 22 décembre 2017 fixant les conditions de recours à la visioconférence pour l'organisation des voies d'accès à la fonction publique de l'État et compte tenu de votre déclaration à l'inscription (résidence outremer, à l'étranger ou déclaration handicap), il vous est proposé de passer vos épreuves orales d'admission en visioconférence en cas d'admissibilité. Le lieu vous sera précisé sur votre convocation d'épreuves d'admission.

En cas d'admissibilité, souhaitez-vous passer vos épreuves d'admission en visioconférence ? * Oui Non

5.7. Formation

Dans cet onglet, j'indique mon diplôme, titre ou dispense. La liste proposée dépend du recrutement sélectionné.



1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations personnelles

6 - Informations supplémentaires 7 - Formation 8 - Epreuves 9 - Ré

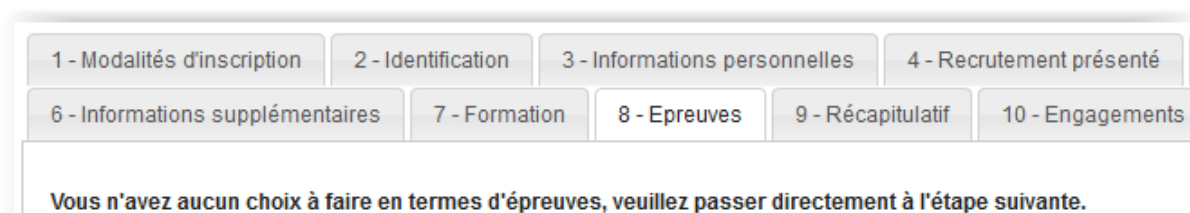
Diplôme, titre ou dispense *

5.8. Epreuves

Cet onglet affiche uniquement les épreuves pour lesquelles je dois faire un choix (épreuves facultatives et/ou épreuves à options).

Dès l'inscription, je suis inscrit à toutes les épreuves obligatoires (épreuves d'admissibilité + épreuves d'admission sous réserve d'être admissible). Ainsi, je peux choisir, dès l'inscription, mes options et/ou épreuves facultatives pour les épreuves d'admission le cas échéant.

A/ Si le recrutement sélectionné ne comporte ni épreuve facultative, ni épreuve à choix :



1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations personnelles 4 - Recrutement présenté

6 - Informations supplémentaires 7 - Formation 8 - Epreuves 9 - Récapitulatif 10 - Engagements

Vous n'avez aucun choix à faire en termes d'épreuves, veuillez passer directement à l'étape suivante.

B/ Si le recrutement sélectionné comprend une épreuve à option, je dois indiquer mon choix.

Exemple : Concours Inspecteur de la Jeunesse et des Sports (IJS) – externe :

6 - Informations supplémentaires	7 - Formation	8 - Epreuves	9 - Récapitulatif
Admissibilité ▶ Epreuve(s) obligatoire(s) à options <hr/> ▼ 103 : Composition : Droit et fonctionnement des associations : Inscrit Position * <input type="text" value="Inscrit"/> Option * <input type="text" value="Droit et fonctionnement des associations"/>			

Exemple : Concours Professeur de Sport (PS) – externe – Conseiller d'animation sportive :

▼ 205 : Exposé et discussion avec jury sur support Video : Cyclisme - VTT Cross-country : M'inscrire Position * <input type="text" value="M'inscrire"/> Option * <input type="text" value="Cyclisme"/> Sous Liste Cyclisme * <input type="text" value="VTT Cross-country"/>
--

C/ Si le recrutement sélectionné comprend une épreuve facultative, je dois indiquer si je m'inscris ou pas à cette épreuve.

5.9. Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves auxquelles je suis inscrit (avec les choix le cas échéant). **Attention ! A ce stade, ma candidature n'est pas encore enregistrée**, je dois cliquer sur le bouton **Suivant** pour terminer mon inscription.

1 - Modalités d'inscription	2 - Identification	3 - Informations personnelles	4 - Recrutement présenté	5 - Situation actuelle	6 - Informations supplémentaires
7 - Formation	8 - Epreuves	9 - Récapitulatif	10 - Engagements	11 - N° Inscription	

N° candidat 02234030275

► **Recrutement présenté**

Corps Conservateur
Voie d'accès Concours externe
Recrutement Conservateur concours externe

► **Identification du candidat**

Civilité MONSIEUR
Nom de famille LAMY
Nom de naissance
Nom d'usage -
Nom marital par exemple
Prénoms Paul
NUMEN -
Date de naissance 02/01/2002
Commune de naissance RENNES
Département, DOM ou COM de naissance 035
Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Nationalité Français

► **Adresse et contact**

Adresse 32 rue de la liberté
35000 RENNES
FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Téléphone personnel 0101010101
Téléphone professionnel fixe -
Fax personnel -
Adresse mail paul.lamy1@gmail.com

► **Situation du candidat**

Situation de famille CELIBATAIRE
Nombre d'enfants 0
Situation militaire JOURNEE DEFENSE EFFECTUEE

► **Informations Ressources Humaines**

Profession Agent fonct.publique territoriale
Position administrative Activité

► **Lieu d'exercice ou de formation**

Etablissement ou service RECT RECTORAT RENNES (0350750A)
35000-RENNES (035)

► **Informations personnelles**

Candidat atteint d'un handicap permanent ou bénéficiaire de l'obligation d'emploi Oui
Aménagement d'épreuve demandé Oui

► **Divers**

Centre d'écrit RENNES

► **Formation**

Diplôme, titre ou dispense Master

► **Epreuves**

Admissibilité
Epreuve(s) obligatoire(s)

Composition culture générale	Inscrit	Ecrite
Note de synthèse	Inscrit	Ecrite

Admission (si admissible ou convocable)
Epreuve(s) obligatoire(s)

Epreuve de langues - Anglais	Inscrit	Orale
Conversation culture générale	Inscrit	Orale
Entretien motivation professionnelle	Inscrit	Orale

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

5.10. Engagements

L'onglet Engagements me rappelle les règles pour concourir et m'indique que je dois fournir des pièces justificatives pour la date limite demandée. Je dois valider ce formulaire d'engagements avant d'enregistrer.

1 - Modalités d'inscription	2 - Identification	3 - Informations personnelles	4 - Recrutement présenté	5 - Situation actuelle	6 - Informations supplémentaires
7 - Formation	8 - Epreuves	9 - Récapitulatif	10 - Engagements	11 - N° Inscription	

Les conditions exigées pour concourir peuvent être vérifiées, par l'administration jusqu'à la date de la nomination.

En conséquence :

- 1) votre convocation et votre participation aux épreuves ne préjugent pas de la recevabilité de votre dossier d'inscription
- 2) Lorsque le contrôle des pièces fournies montre que vous ne remplissez pas les conditions pour faire acte de candidature, vous ne pourrez ni être maintenu sur la liste d'admissibilité ou sur la liste d'admission, ni être nommé, que vous ayez été ou non de bonne foi.
- 3) En cas de fausses déclarations, vous êtes passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées, je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions. *

Précédent Suivant **Enregistrer** Visualiser/imprimer Quitter

Je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour atteindre le dernier onglet et que ma candidature soit prise en compte.

5.11. N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N° candidat et N° inscription
- Coordonnées du service des examens et concours en charge de l'inscription
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle ma candidature ne sera plus modifiable
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat

NATIONAL - ADMINISTRATIFS, BIBLIOTHEQUES, ENCADREMENT, JEUNESSE ET SPORTS - 2023

Les champs avec * sont obligatoires.

N° candidat: 02234030275 N° inscription: 013 LAMY Paul Né(e) le: 02/01/2002 Conservateur concours externe

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations personnelles 4 - Recrutement présenté 5 - Situation actuelle 6 - Informations supplémentaires

7 - Formation 8 - Epreuves 9 - Récapitulatif 10 - Engagements 11 - N° Inscription

» Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 09/09/2022 à 17:17.
 Votre numéro candidat : 02234030275
 Votre numéro d'inscription : 013

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 31/10/2022 à 17:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- Le récapitulatif de votre inscription
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de ce recrutement.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat. Vous pouvez également éditer le récapitulatif d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

Académie de Rennes
 96 rue d'Antrain
 35000 RENNES
 Tel : 0101010101
 contact@ac-rennes.fr

Précédent Suivant Enregistrer **Visualiser/imprimer** Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/imprimer** pour éditer le récapitulatif de mon inscription.

Suite à mon inscription, je reçois un mail de confirmation d'inscription. Ce mail m'indique de prendre connaissance de deux documents mis à ma disposition dans mon espace **Mes document** :

Mes activités

N° Candidat 02234030275
 N° Inscription 13

ADMINISTRATIFS, BIBLIOTHEQUES, ENCADREMENT, JEUNESSE ET SPORTS
 Conservateur concours externe
 NATIONAL

2023


Mon inscription
 Mes documents
 Les formulaires
 Mes justificatifs

- Le récapitulatif d'inscription
- La demande de pièces justificatives

6. Récapitulatif d'inscription

En haut à droite du récapitulatif d'inscription, sont affichés le numéro de candidat et le numéro d'inscription.

Exemple :

 <p>Liberté • Égalité • Fraternité</p> <p>RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>Nom d'usage :</p> <p>Nationalité : Français</p> <p>Né(e) le : 02/01/2002</p> <p>A : RENNES - 035</p> <p>Tél. : 01 01 01 01 01</p> <p>Tél. pro :</p> <p>Fax :</p> <p>Mél : paul.lamy1@gmail.com</p> <p>Situation de famille : CELIBATAIRE</p> <p>Nbre d'enfants : 0</p> <p>Situation militaire : JOURNEE DEFENSE EFFECTUEE</p> <p>Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : OUI</p>	<p>RECAPITULATIF D'INSCRIPTION</p> <p>Candidature enregistrée le vendredi 09 septembre 2022 à 17:17</p> <p>Version : 1 du 09/09/2022 à 17:17</p>	<p>N° candidat : 02234030275</p> <p>Inscription n° : 013</p>																								
	<p>MONSIEUR LAMY Paul</p> <p>32 rue de la liberté</p> <p>35000 RENNES</p>	<p>Session : 2023</p>																								
<p>Recrutement : Conservateur concours externe</p>																										
<p>TITRE/DIPLOME/DISPENSE</p> <p>Master</p>																										
<p>SITUATION ACTUELLE</p> <p>Profession : Agent fonct.publique territoriale</p> <p>Position administrative : Activité</p> <p>Lieu d'exercice : RECT RECTORAT RENNES (0350750A) 035 RENNES CEDEX FRANCE</p>																										
<p>EPREUVE(S)</p> <p>Centre d'écrit : RENNES</p>																										
<p><u>Admissibilité</u></p> <table border="0"> <tr> <td colspan="3">Epreuve(s) Obligatoire(s)</td> </tr> <tr> <td>Composition culture générale</td> <td>Inscrit</td> <td>Ecrite</td> </tr> <tr> <td>Note de synthèse</td> <td>Inscrit</td> <td>Ecrite</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Admission (si déclaré(e) admissible)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Epreuve(s) Obligatoire(s)</td> </tr> <tr> <td>Epreuve de langues - Anglais</td> <td>Inscrit</td> <td>Orale</td> </tr> <tr> <td>Conversation culture générale</td> <td>Inscrit</td> <td>Orale</td> </tr> <tr> <td>Entretien motivation professionnelle</td> <td>Inscrit</td> <td>Orale</td> </tr> </table>			Epreuve(s) Obligatoire(s)			Composition culture générale	Inscrit	Ecrite	Note de synthèse	Inscrit	Ecrite	Admission (si déclaré(e) admissible)			Epreuve(s) Obligatoire(s)			Epreuve de langues - Anglais	Inscrit	Orale	Conversation culture générale	Inscrit	Orale	Entretien motivation professionnelle	Inscrit	Orale
Epreuve(s) Obligatoire(s)																										
Composition culture générale	Inscrit	Ecrite																								
Note de synthèse	Inscrit	Ecrite																								
Admission (si déclaré(e) admissible)																										
Epreuve(s) Obligatoire(s)																										
Epreuve de langues - Anglais	Inscrit	Orale																								
Conversation culture générale	Inscrit	Orale																								
Entretien motivation professionnelle	Inscrit	Orale																								
<p>Ce document est un récapitulatif de votre candidature, il ne doit pas être adressé au service des examens et concours. Vous pouvez consulter et éventuellement modifier votre dossier avant la fermeture du service d'inscription fixée le : lundi 31 octobre 2022 à 17:00 (heure de Paris). Pour tous renseignements ou si vous n'avez pas reçu votre convocation dix jours avant le début des épreuves d'admissibilité du concours, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> <p>96 rue d'Antrain 35000 RENNES 0101010101 - contact@so-rennes.fr</p> </div>																										
<p>Conformément à la "loi Informatique et liberté" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</p>																										
<p>Édité le : 09/09/2022 1/1 Références Réservée à l'Administration : NATIONAL 1 Cyclades 1/1</p>																										


7. Mes inscriptions



L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures :

- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire Concours.

Si je suis inscrit à plusieurs concours (et/ou examens), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.



Les candidatures désinscrites par moi-même, écartées ou supprimées par le gestionnaire des Concours, ainsi que les candidatures des sessions fermées ne sont plus affichées.

Nota ! Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe ». En cliquant sur cette icône, cela va m'indiquer une ou plusieurs informations concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...)



Les candidatures radiées par le gestionnaire sont affichées, mais grisées, avec une icône différente :



Exemple de ma candidature 006 qui a été radiée

Lorsque le service d'inscription est fermé pour tous les recrutements, la carte est visible mais le détail de l'inscription n'est pas accessible. Le message suivant apparaît :

tous les concours sont actuellement fermés, vous ne pouvez pas accéder aux inscriptions.

Tant que le service d'inscription est ouvert pour le recrutement, je peux consulter et modifier les éléments de ma candidature, **en cliquant sur la carte associée.**

Je clique sur **Mon inscription** : l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation.



Pour procéder à une modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Les données qui ont permis la création du compte candidat ne sont plus modifiables par moi-même dès qu'une candidature existe. (voir chapitre **MODIFIER MON COMPTE**).

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Une nouvelle version du récapitulatif d'inscription est mise à disposition dans **Mes documents**
- Un mail m'est adressé, intitulé « Modification d'inscription : *Nom du recrutement* »

8. Mes documents

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents dématérialisés mis à ma disposition pour une candidature :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire du Concours durant la session

Mes activités

N° Candidat 02234030275
N° Inscription 13

ADMINISTRATIFS, BIBLIOTHEQUES, ENCADREMENT, JEUNESSE ET SPORTS
Conservateur concours externe
NATIONAL

2023

Mon inscription

Mes documents

Les formulaires

Mes justificatifs

Mes documents

N° Candidat 02234030275
N° Inscription 13

ADMINISTRATIFS, BIBLIOTHEQUES, ENCADREMENT, JEUNESSE ET SPORTS
Conservateur concours externe
NATIONAL

2023

Liste des documents publiés

- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.
[Récapitulatif d'inscription \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 09/09/2022 17:17
- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.
[Demande pièces justificatives \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 09/09/2022 17:17

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être :

- Récapitulatif d'inscription
 - Demande de pièces justificatives
 - Relance de pièces justificatives
 - Notification de mesures d'aménagements
 - Convocation aux épreuves d'admissibilité
 - Convocation aux épreuves d'admission
 - Relevé de notes – Admissibilité (pour les candidats refusés)
 - Relevé de notes – Admission
- Etc.

9. Les formulaires

Via **Les Formulaires**, Cyclades met à ma disposition les formulaires nécessaires pour chaque concours auquel je suis inscrit, et selon mon « profil » de candidat (Nationalité étrangère par exemple) et les éléments de ma candidature (demande d'aménagement par exemple).

Mes activités



N° Candidat 02234030275
N° Inscription 13

ADMINISTRATIFS, BIBLIOTHEQUES, ENCADREMENT, JEUNESSE ET SPORTS
Conservateur concours externe
NATIONAL

2023



Mon inscription



Mes documents



Les formulaires



Mes justificatifs



Exemple de formulaire pour un candidat inscrit au concours **Attaché principal d'administration de l'Etat examen professionnel** :

Les formulaires



N° Candidat 02234030275
N° Inscription 4

RECRUTEMENTS AUTRES MINISTÈRES
Attaché principal d'administration de l'Etat examen professionnel
NATIONAL

2023

[ECPCDR04 - Dossier RAEP](#) (pdf, 1299,5 Ko)

[ECPCES03 - Etats de service](#) (pdf, 726,15 Ko)

La plupart des formulaires sont des **formulaires-types** que je peux télécharger, remplir et téléverser ensuite dans **Mes justificatifs** ou adresser par courrier au service gestionnaire selon les modalités d'envoi de mes pièces justificatives.

10. Mes justificatifs

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature et je peux téléverser mes documents et suivre l'état de contrôle de mes pièces.



Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne ou courrier) et par date limite de retour (en heure de Paris).

10.1. Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors téléverser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.



Pour chaque pièce attendue, je clique sur **Ajouter** :

Envoyer une pièce jointe
✕

Ajouter un fichier pour

CSITHA01 : Reconnaissance de la qualité travailleur handicapé

Cette reconnaissance est délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées ou autre bénéficiaire de l'obligation d'emploi citée aux 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L 5212-13 du code du travail.


Choisir un fichier

Aucun fichier choisi


La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP, AVI, MP3, MP4.

Envoyer
Fermer

Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire Concours), ainsi qu'une icône  permettant de supprimer le document.

CSITHA01 : Reconnaissance de la qualité travailleur handicapé

 [travailleur_handicap.jpg](#)
Déposé le 18/08/2022 09:58 (heure/Paris)

Je dois téléverser toutes les pièces indiquées avant la date limite et je dois cliquer sur J'ai fourni toutes mes pièces (si ce bouton est présent) pour valider mes pièces et indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées. Dans ce cas, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

A déposer en ligne entre le mercredi 17 août 2022 et le jeudi 01 décembre 2022 23:59 (heure/Paris)

▶ **Candidat en situation de handicap**

CSITHA01 : Reconnaissance de la qualité travailleur handicapé

Validé le 18/08/2022 11:49 (heure/Paris) [travailleur_handicap.jpg](#)
Déposé le 18/08/2022 11:48 (heure/Paris)

CSITHA15 : Certificat médical avec aménagements

Validé le 18/08/2022 11:49 (heure/Paris) [certificat_medical.jpg](#)
Déposé le 18/08/2022 11:48 (heure/Paris)

▶ **Conditions pour concourir**

CCPCDR03 : Dossier DDPP

Validé le 18/08/2022 11:49 (heure/Paris) [ddpp.doc](#)
Déposé le 18/08/2022 11:48 (heure/Paris)

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

J'ai fourni toutes mes pièces

10.2. Les pièces sont à retourner par courrier

Demande de pièces justificatives Version 1 Pièces justificatives conformes : 0 / 2

A envoyer par voie postale au plus tard le dimanche 31 juillet 2022 23:59 (heure/Paris)

▶ Candidat en situation de handicap

MSITHA02 : Certificat médical avec aménagements

Statut : En attente de contrôle

▶ Conditions pour concourir

MCPCDR01 : Dossier RAEP

Statut : En attente de contrôle

Si certaines pièces sont à adresser par voie postale, je consulte la demande de pièces justificatives (rubrique **Mes Documents**) qui explicite les modalités d'envoi (adresse, etc ...).

10.3. Contrôle des pièces par le gestionnaire des concours

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer de statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je peux alors voir l'information. Mais je ne reçois pas de mail automatique pour l'informer que mes pièces ont été reçues.


5 cas se présentent :

- La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique ainsi avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.
- Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce jusqu'à la date limite de dépôt. Je devrais cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.
- Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.
- Le statut de la pièce est **En attente d'une nouvelle PJ** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce **après** la date limite de dépôt. Je devrais cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

A déposer en ligne entre le mercredi 17 août 2022 et le jeudi 01 décembre 2022 23:59 (heure/Paris)

▶ Candidat en situation de handicap

CSITHA01 : Reconnaissance de la qualité travailleur handicapé

 [travailleur_handicap.jpg](#) Déposé le 18/08/2022 11:48 (heure/Paris)

Statut : **Non conforme**

Information du gestionnaire : Illisible

CSITHA15 : Certificat médical avec aménagements

Statut : Reçue Date de réception 18/08/2022

▶ Conditions pour concourir

CCPCDR03 : Dossier DDPP


Statut : **Conforme**

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, vous ne pourrez plus les modifier et vos pièces pourront être étudiées.

[J'ai fourni toutes mes pièces](#)

Après la date limite de dépôt :

2CDRDP01 : Diplôme, attestation ou équivalence

 [diplome.jpg](#) Déposé le 30/08/2022 15:08 (heure/Paris)

Statut : En attente d'une nouvelle PJ

Information du gestionnaire Document Illisible

11. Se désinscrire

Je peux me désinscrire tant que le service Inscription est ouvert.

Via **Mes inscriptions**, j'affiche la liste de mes candidatures actives. Je peux me désinscrire en cliquant sur l'icône **Poubelle**.

Mes inscriptions

N°Candidat: 02234030275 LAMY Paul Né(e) le 02/01/2002



[Ajouter une nouvelle candidature](#)



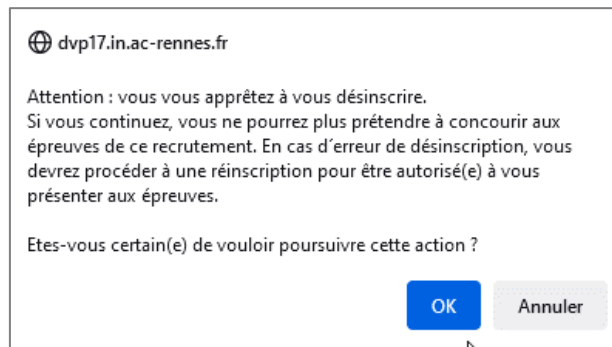
N° : 006

RECRUTEMENTS AUTRES
MINISTÈRES
Services du Premier Ministre
Secrétaire administratif classe supérieure examen
professionnel des services du Premier Ministre
NATIONAL

2023




Une fenêtre s'ouvre, me demandant de confirmer la désinscription.



Si je confirme, ma candidature ne sera alors plus visible.

Si je me désinscris par erreur, je ne pourrai pas la réactiver, je devrais créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.