**……………………………………………….**le**……………………………………………..**

⬜ Mme ⬜ M.

NOM………………………………........................................

Prénom…………………………….......................................

Adresse……………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………..............

Code postal /\_/\_/\_/\_/\_/

Téléphone :

Fixe : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Portable : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Mail……………………………......@………………………………

 à

**Monsieur le Recteur de l'Académie de la Guyane**

**à l'attention de Madame la Cheffe du**

**SERVICE ACADEMIQUE**

**D'INFORMATION ET D'ORIENTATION**

**Rectorat**

**Route de Baduel**

**Site Troubiran**

**BP 6011**

**97306 CAYENN**E **CEDE**

Objet : **demande d’attestation de saturation**

 **ou d’inexistence de formation**

Monsieur le Recteur,

Je vous prie de bien vouloir me faire parvenir un certificat attestant de l’inexistence pour le renouvellement,

ou de la saturation de, **(préciser la formation)…………………………………………………………………………………………………………………………..** ……..................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

afin de me permettre de bénéficier de la **bourse de la Collectivité Territoriale de Guyane**

Dans l’attente de ce document, je vous prie d’agréer, Monsieur le Recteur, l’expression de ma considération distinguée

L’étudiant (e)

*Joindre* ***impérativement*** *à la demande*:

🗸 Le **certificat de scolarité** **DE L'ANNÉE D'ÉTUDES SUPÉRIEURES QUE VOUS AVEZ**

**OU QUE VOUS ALLEZ ENTAMER**

**ou, à défaut**, **un justificatif d’admission (PARCOURSUP…)**

**AUCUNE DEMANDE SANS PIÈCES JUSTIFICATIVES NE POURRA ÊTRE TRAITÉE**