|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’établissement**Adresse – Téléphone – e-mail | **BTS Systèmes NumériquesOption B Électronique et Communication** | **Session 2022** |

**Titre du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *Partenaire professionnel :*Raison SocialeAdresse | *Étudiants chargés du projet :*Noms Prénoms----- | *Professeurs ou Tuteurs responsables :*Noms Prénoms----- |

*Reprise d’un projet : Oui / Non*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Présentation générale du système supportant le projet :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Analyse de l’existant :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Expression du besoin :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Énoncé des tâches à réaliser par les étudiants :**

**Description structurelle du système :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Principaux constituants :** | **Caractéristiques techniques :** |
|  |  |

**Inventaire des matériels et outils logiciels à mettre en œuvre par le candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation :** | **Caractéristiques techniques :** |
|  |  |

Joindre en annexe, les documents explicitant le projet : photos, fiches techniques descriptives, procédé(s) mis en œuvre, cahier des charges simplifié, schémas etc…

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tâches | Revues | **Contrats de tâche** | **Compétences** | Candidat\_1 | Candidat\_2 | Candidat\_3 | Candidat\_4 |
| **Expression fonctionnelle du besoin** |
| T1.4 | R2 | Vérifier la pérennité et mettre à jour les informations | C2.1 |  |  |  |  |
| T2.1 | R2 | Collecter des informations nécessaires à l’élaboration du cahier des charges préliminaire | C2.2 |  |  |  |  |
| T2.3 | R2 | Formaliser le cahier des charges | C2.3 C2.4 |  |  |  |  |
| T3.1 | R2 | S’approprier le cahier des charges | C3.1 |  |  |  |  |
| T3.3 | R2 | Élaborer le cahier de recette | C3.5 |  |  |  |  |
| T3.4 | R2 | Négocier et rechercher la validation du client | C2.4 |  |  |  |  |
|  |  | **Conception** |
| T4.1 | R3 | Identifier le comportement d’un constituant | C3.1 C4.1 |  |  |  |  |
| T4.2 | R3 | Traduire les éléments du cahier des charges sous la forme de modèles | C3.1 |  |  |  |  |
| T4.3 | R3 | Rédiger le document de recette | C3.5 |  |  |  |  |
| T5.1 | R3 | Identifier les solutions existantes de l’entreprise | C3.1 C3.6 |  |  |  |  |
| T5.2 | R3 | Identifier des solutions issues de l’innovation technologique | C3.1 C3.6 |  |  |  |  |
| T5.4 | R2 | Sélectionner et/ou adapter une ou des solutions selon le contexte technicoéconomique | C3.8 |  |  |  |  |
| T6.1 | R3 | Prendre connaissance des fonctions associées au projet et définir les tâches  | C2.4 C2.5 |  |  |  |  |
| T6.2 | R3 | Définir et valider un planning (jalons de livrables) | C2.3 C2.4 C2.5 |  |  |  |  |
| T6.3 | R3 | Assurer le suivi du planning et du budget | C2.1 C2.3 C2.4 C2.5 |  |  |  |  |
|  |  | **Réalisation** |
| T7.1 | R3 | Réaliser la conception détaillée du matériel et/ou du logiciel | C3.1 C3.3 C3.6 C3.8 C3.10 |  |  |  |  |
| T7.2 | RF | Produire un prototype logiciel et/ou matériel | C3.9 C4.1 C4.2 C4.3 C4.4 C4.6 C4.7 |  |  |  |  |
| T7.3 | RF | Valider le prototype | C3.5 C4.5 |  |  |  |  |
| T8.1 | RF | Définir une organisation ou un processus de maintenance préventive | C2.1 |  |  |  |  |
| T8.2 | RF | Définir une organisation ou un processus de maintenance curative | C2.1 |  |  |  |  |
| T9.2 | RF | Installer un système ou un service | C2.5 |  |  |  |  |
| T10.3 | RF | Exécuter et/ou planifier les tâches professionnelles de MCO | C2.3 |  |  |  |  |
| T11.3 | RF | Assurer la formation du client | C2.2 C2.5 |  |  |  |  |
| T12.1 | RF | Organiser le travail de l’équipe | C2.3 C2.4 C2.5 |  |  |  |  |
| T12.2 | RF | Animer une équipe | C2.1 C2.3 C2.5 |  |  |  |  |
|  |  | **Vérification des performances attendues** |
| T9.1 | RF | Finaliser le cahier de recette | C3.1 C3.5 C4.5 |  |  |  |  |
| T10.4 | RF | Proposer des solutions d’amélioration du système ou du service | C3.6 |  |  |  |  |

*Avis de la commission*

* Les concepts et les outils mis en œuvre par le candidat (1-2-3-4-5)… correspondent au niveau des exigences techniques attendu pour cette formation :

**oui / à reprendre** pour le candidat (1-2-3-4-5)

* L'énoncé des tâches à réaliser par le candidat (1-2-3-4-5)… est suffisamment complet et précis :

**oui / à reprendre** pour le candidat 1-2-3-4-5

* Les compétences requises pour la réalisation ou les tâches confiées au candidat (1-2-3-4-5) sont en adéquation avec les savoirs et savoir-faire exigés par le référentiel :

**oui / à reprendre** pour le candidat (1-2-3-4-5)

* Le nombre d'étudiants est adapté aux tâches énumérées :

**oui / trop / insuffisant**

***Commentaires***

Date : Le président de la commission