**BTS SP3S – Session 2024**

**ANNEXE 3 – E5 PONCTUELLE COURRIER DE NON DEPOT OU DEPOT PARTIEL DES FICHES** **TECHNIQUES**

**Épreuve E5 – Accompagnement et coordination du parcours de la personne**

Division des Examens

et Concours

Dossier suivi par :

Tel :

Fax :

Nom / Prénom : ………………………………………………

N° inscription : ……………………………………

Centre d’épreuve E5 : Lycée ………………………….

 Adresse :

Suite à l’examen du dépôt de vos fiches techniques, la commission a constaté :

|  |  |
| --- | --- |
| **Cas n°1 : Non dépôt des fiches à la date déterminée**  | **PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR** |
| * L’absence de dépôt des 4 fiches techniques
* Un dépôt hors délai
 | Justificatif de dépôt à la date indiquée sur la circulaire inter-académique |

Vous voudrez bien régulariser votre situation auprès de votre centre d’examen avant le …………………. en retournant le présent courrier ainsi que les pièces justificatives, à l’adresse indiquée ci-dessus.

En l’absence de ces documents, conformément à la circulaire de l’examen si le candidat ne dépose aucune fiche technique, il se voit attribuer la mention “non valide”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cas n°2 : Dépôt partiel des fiches techniques à la date déterminée** | **Modalités de passage de l’épreuve** |
| La commission a constaté le non dépôt de fiche(s) technique(s) :* 1
* 2
* 3
 | La note de 0/10 vous sera attribuée pour chaque fiche technique manquante. La commission d’évaluation choisira la compétence support de la MSP. |
| * La commission a constaté que plusieurs fiches portaient sur une même compétence.
 |