

**DEMANDE D'AUTORISATION D'UTILISATION DU VÉHICULE PERSONNEL
POUR LES BESOINS DU SERVICE**

*Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'État, notamment son article 10,
Arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux et indemnités kilométriques prévues à l'article 10 du décret précité,
Arrêté du 20 décembre 2013 pris pour l'application du décret n°2006-781 du 03/07/2006,*

NOM MARITAL ET PRÉNOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

DATE DE NAISSANCE : N° INSEE :

GRADE : FONCTION :

TEL.FIXE : MOBILE :

RÉSIDENCE FAMILIALE :

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :

FONCTIONS PRÉCISES :

SECTEUR D'INTERVENTION :

IMMATRICULATION DU VÉHICULE : PUISSANCE FISCALE :

COMPAGNIE D'ASSURANCE :

N° DE POLICE.....

DATE DE VALIDITE : DUAU.....

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

du..... au..... n° de l'OMP.....

du..... au..... n° de l'OMP.....

Fait le



RÉGION ACADÉMIQUE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Signature et cachet du Chef d'Établissement
ou de service (obligatoire)

Fait à

Le :

Signature de l'intéressé(e)

Pièces à joindre à votre demande :

- Copie de la carte grise du véhicule
- Copie de la carte verte d'assurance du véhicule
- Copie de l'attestation d'assurance professionnelle
- Copie de l'attestation de second conducteur si vous n'êtes pas l'assuré(e)
- Copie du dernier arrêté d'affectation
- Copie de la lettre de mission
- Copie du contrat de travail (personnel contractuel)
- Copie de l'emploi du temps attesté du Chef d'établissement