

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Prise en charge financière ou mise à jour de situation personnelle

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destinée à assurer la gestion administrative et financière des personnels. Les destinataires des données sont les services académiques de gestion des personnels

(DPES, DPEP, DPEATSS, DEP) et la Direction Régionale des Finances Publiques de Martinique. Conformément à la loi informatique et libertés du 06/01/1978 modifié en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Rectorat de l'Académie de Guadeloupe, BP 480 – Parc d'activités La Providence – ZAC de Dothémare – 97183 LES ABYMES Cedex.

Recto

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR **IMPERATIVEMENT** EN DOUBLE EXEMPLAIRE

	PIECES	CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION	
	Nom et prénom de l'agent:	Cochez les pièces jointes	Observations du gestionnaire
Pièces communes à tous les personnels 2 exemplaires lisibles	Procès Verbal d'Installation	<input type="checkbox"/>	
	Copie Carte d'identité si <u>Célibataire sans Enfant</u>	<input type="checkbox"/>	
	Copie intégrale du Livret de famille / jugement de divorce / Attestation de PACS	<input type="checkbox"/>	
	Copie attestation de Sécurité Sociale ou carte vitale LISIBLE	<input type="checkbox"/>	
	Original du RIB au format BIC- IBAN (format international-original) ☛ Faire figurer <u>obligatoirement</u> le nom et prénom de : • l'agent si compte individuel • des deux époux si compte joint ☞ Pas de compte livret	<input type="checkbox"/>	
Complément selon la situation			
Agents entrants ou nouvellement nommés dans l'académie :	Copie du <u>dernier bulletin</u> de salaire	<input type="checkbox"/>	
	Copie de la carte d'embarquement ou à défaut attestation de l'agence de voyage (<u>obligatoire</u> pour le versement de la majoration de vie chère DOM)	<input type="checkbox"/>	
Si 1ère Nomination	Attestation sur l'Honneur, précisant n'avoir été ni fonctionnaire, ni agent des services publics (ne sont pas concernés les ex agents non titulaires).	<input type="checkbox"/>	
	Certificat médical attestant de votre capacité à occuper un emploi public	<input type="checkbox"/>	
	Certificat de position militaire (JDC)	<input type="checkbox"/>	
Etrangers	Extrait de casier judiciaire n°2 (n°3 pour les personnes nées à l'étranger).	<input type="checkbox"/>	
	Copie de la carte de séjour	<input type="checkbox"/>	
		Dossier complet : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
		Date :	
		Visa :	
		Complété le	