

Division des Affaires Générales et de la Logistique

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS A VOTRE VOL

**Document à remplir uniquement si les réservations sont prises par le rectorat .**  
**Joindre votre arrêté d'ouverture des droits ou votre arrêté de mise à la retraite.**

NOM .....PRENOM .....

Grade et ou fonction .....

Ancienne affectation : (école, établissement, ou service)  
.....

nouvelle affectation : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Adresse e-mail : .....

Motif de la demande :  Mutation  Retraite  Rapatriement sanitaire

Situation de famille :

Célibataire  Marié(e)  Pacsé(e)  Concubinage  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf (ve)

**Membres de la famille voyageant avec le fonctionnaire muté : écrire lisiblement pour la réservation**

**Conjoint** : Nom et Prénom (s) :

Profession :

Employeur :

**Enfants** : Nom et prénom date de naissance

-  
-  
-  
-

Départ de Cayenne

à destination de

Date de départ souhaitée le

*réservation effectuée : par le bureau des Voyages du Rectorat pour un aller simple jusqu'à Paris et un trajet SNCF jusqu'à la nouvelle résidence administrative (agents mutés) ou à la nouvelle résidence familiale (agents retraités).*

Fait à

le,

Signature de l'agent

**NB : Aucune modification de date ne sera prise en compte une fois le (s) billet(s) validé(s).**