

.....le.....

NOM.....  
Prénom.....  
Adresse.....  
.....  
.....

Téléphone :  
Fixe.....  
Portable.....

Mail.....

à

**Monsieur le Recteur de l'Académie Guyane  
à l'attention de Madame la Cheffe du  
SERVICE ACADEMIQUE  
D'INFORMATION ET D'ORIENTATION  
Rectorat  
Route de Baduel  
Site Troubiran  
BP 6011  
97306 CAYENNE CEDEX**

**Objet : demande d'attestation de saturation  
ou d'inexistence de formation (renouvellement)**

Monsieur le Recteur,

Je vous prie de bien vouloir me faire parvenir un certificat attestant de l'inexistence pour le renouvellement, ou de la saturation de.....

.....  
**(préciser la formation)**, afin de me permettre de bénéficier du passeport mobilité mis en place par le Ministère de l'outre-mer.

Dans l'attente de ce document, je vous prie d'agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de ma considération distinguée

L'étudiant (e)

**Joindre impérativement à la demande :**

- ✓ Le certificat de scolarité **DE L'ANNEE D'ETUDES SUPERIEURES** ou à défaut, le document mentionnant **I'INSCRIPTION DEFINITIVE**
  
- ✓ Une enveloppe timbrée à vos nom et adresse (si retour par courrier.)