



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



RECTORAT

DIVISION DE L'ORGANISATION
SCOLAIRE ET DE
L'ENSEIGNEMENT PRIVE

DOSEP

Dossier suivi par :

Karine EGALGI

Tél. 05 94 27 19 23
Fax. 0594 27 19 41

karine.egalgi@ac-guyane.fr

B.P. 6011
97306 Cayenne Cedex

Réf : 16 - 30 - KE/VV

Site Internet
www.ac-guyane.fr

Cayenne, le 24/02/2016

Le Recteur de l'académie de la Guyane
Chancelier de l'Université
Directeur Académique des Services
de l'Education Nationale

à

Mesdames, Messieurs les directrices et directeurs
des établissements privés sous contrat du 1^{er} degré
s/c de Mesdames, Messieurs les Inspecteurs de
l'Education Nationale

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

OBJET : Mouvement des maîtres des établissements privés sous contrat d'association pour l'année scolaire 2016/2017.

Références : - la circulaire n° 2005-203 du 28 novembre 2005
- la circulaire n° 2007-078 du 29 mars 2007.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint les instructions relatives au mouvement des maîtres pour la rentrée scolaire 2016.

J'attire votre attention sur le fait que ces dispositions devront être scrupuleusement appliquées afin que le mouvement puisse s'effectuer dans les meilleures conditions.

I -PARTICIPATION AU MOUVEMENT

1) Recueil des candidatures

a) Candidature facultative pour les maîtres contractuels

Les maîtres désireux de demander une mutation ou un service complémentaire devront adresser au Rectorat – Division de l'Organisation Scolaire et de l'Enseignement Privé – leur candidature, à l'aide de l'annexe 4 accompagnée des pièces demandées avant le : **20 mai 2016.**

Les maîtres peuvent candidater sur un ou plusieurs établissements précis. Il leur appartient de vous informer de leur candidature dans votre établissement par tous moyens que vous jugerez opportun (courrier, voie télématique...).

b) Candidature obligatoire pour les lauréats au concours externe ou interne ayant validé leur stage

Les maîtres appartenant à cette catégorie doivent participer au mouvement. Je vous demande de rappeler à ceux qui ne voudraient pas candidater au mouvement qu'ils seraient alors considérés comme renonçant au bénéfice de leur admission au concours. Dans l'hypothèse où l'inspection permettant de valider leur année de stage n'aurait pas eu lieu à la date du mouvement, ils devront quand même s'inscrire comme participant au mouvement. Leur nomination sera prononcée sous réserve de la validation de leur période probatoire.

La liste des postes vacants ou susceptibles d'être vacants pourra être consultée sur le site de l'Académie : www.ac-guyane.fr – rubrique : « Personnels » - « Enseignants » - « Enseignants du privé » à compter du 11 avril 2016.

2) Avis des chefs d'établissement

Les candidatures réceptionnées dans mes services vous seront adressées pour avis et devront obligatoirement m'être retournées au plus tard le 30 mai 2016.

II - PROCEDURE DE NOMINATION DES MAITRES

A - Examen des candidatures par la Commission Consultative Mixte

L'étude des différentes candidatures au mouvement se fera dans l'ordre de priorité défini par le décret du 24 juin 2005 et la circulaire du 28 novembre 2005.

1) Maîtres titulaires d'un contrat définitif dont le service a été réduit ou supprimé

Bénéficient de cette priorité :

- les maîtres dont le service a été supprimé ;
- les maîtres qui ont leur service réduit à un service inférieur à celui de l'année précédente ;

Sont assimilés aux maîtres dont le service est réduit ou supprimé :

- les maîtres qui n'ont pu bénéficier l'année précédente d'un service vacant dans le cadre de cette priorité et qui ont obtenu un service à temps incomplet ;
- les directeurs déchargés, ou maîtres chargés de formation des maîtres qui souhaitent reprendre un service d'enseignement ;
- les maîtres à temps partiel autorisé ou à temps incomplet qui souhaitent reprendre une activité à temps complet.

En revanche, les maîtres dont le contrat a été résilié à leur demande ainsi que ceux qui ont fait l'objet d'une résiliation de contrat pour motif disciplinaire ou insuffisance professionnelle ne peuvent prétendre à cette priorité d'emploi.

2) Maîtres titulaires d'un contrat définitif candidats à une mutation

Sont assimilés aux maîtres candidats à une mutation :

- les maîtres intégrés dans le département pour enseigner dans les établissements privés sous contrat d'association.
- les maîtres titulaires d'un contrat définitif résilié sur leur demande, pour un motif légitime, qui souhaitent reprendre une activité d'enseignement ou de documentation ;

3) Les lauréats des concours externes ayant validé leur année de formation ;

4) Les lauréats des concours internes ayant validé leur année de stage ;

B - Envoi des candidatures aux chefs d'établissement

Après la tenue de la commission, les candidatures retenues pour votre établissement vous seront transmises, classées par ordre de priorité et vous disposerez d'un délai de 15 jours pour me faire connaître votre avis.

Je vous rappelle que l'absence de réponse de votre part sera considérée comme un avis favorable implicite.

Si, dans ce délai, vous choisissez un candidat mentionné dans la liste transmise, en dérogeant à l'ordre de classement, vous devrez en expliciter les raisons par écrit.

Par ailleurs, dans le cas où vous refuseriez la candidature d'un maître bénéficiaire d'un contrat définitif ou provisoire, votre décision devra être motivée par écrit.

Je vous informe que si ce refus n'est pas légitime, aucun maître ne pourra être nommé sur ce poste.

C - Nomination des maîtres

Les maîtres seront nommés dans les établissements ayant formulé un avis favorable implicite ou explicite à leur candidature.

Les enseignants ne peuvent, sauf motif légitime (conjoint ou enfant malade, situation familiale ou sociale particulière...) refuser de rejoindre un service sur lequel ils auront candidaté et pour lequel leur candidature a été retenue.

La présente circulaire devra être portée à la connaissance de l'ensemble des enseignants titulaires et stagiaires de votre établissement, y compris ceux qui se trouvent en position d'absence régulière.

Vous voudrez bien conserver trace de cette communication par le moyen que vous estimerez le plus approprié.

Le Recteur,

Philippe LACOMBE

Pour le Recteur et
Le Secrétaire Général Adjoint
Directeur des Ressources Humaines

Bruno PIERRE-LOUIS



Pièces jointes :

- 1) calendrier prévisionnel du mouvement 2016
- 2) annexe 4 : dossier de candidature



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



CALENDRIER PREVISIONNEL DU MOUVEMENT

RECTORAT

DIVISION DE L'ORGANISATION
SCOLAIRE ET DE
L'ENSEIGNEMENT PRIVE

DOSEP

Dossier suivi par :

Karine EGALGI

Tél. 05 94 27 19 23

Fax. 0594 27 19 41

karine.egalgi@ac-guyane.fr

B.P. 6011
97306 Cayenne Cedex

Site Internet
www.ac-guyane.fr

29 mars 2016 : Date limite d'envoi au rectorat par les chefs d'établissement des tableaux (imprimés annexes) recensant :

- annexe 1 : enseignants voyant leur service réduit ou supprimé
- annexe 2 : services vacants ou susceptibles de l'être
- annexe 3 : déclaration d'intention de cessation de fonctions

11 avril 2016 : Publication par le rectorat de la liste des services à pourvoir sur le site académique

20 mai 2016 : Date limite de dépôt des dossiers de candidatures au Rectorat, à la division de l'organisation scolaire et de l'enseignement privé et information des chefs d'établissement par les intéressés.

23 mai 2016 : Envoi par le Rectorat des candidatures aux chefs d'établissement pour avis

30 mai 2016 : Retour des avis des chefs d'établissement

21 juin 2016 : C.C.M.D relative au mouvement des enseignants du privé
Groupe de travail : affectation des délégués rectoraux

27 juin 2016 : Envoi par le rectorat des candidatures retenues, classées par ordre de priorité, aux chefs d'établissement

30 juin 2016 : Date limite de retour des accords ou refus des chefs d'établissement

ANNEXE 4

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI
VACANT ou SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT DANS UN ETABLISSEMENT
D'ENSEIGNEMENT PRIVE
SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION**

Date limite de dépôt des dossiers au Rectorat : 20 mai 2016

1 – NATURE DE LA DEMANDE		2 – QUALITE DU CANDIDAT		
Perte d'emploi <input type="checkbox"/> PE		Contrat définitif <input type="checkbox"/> (fournir une copie)		
Complément de service <input type="checkbox"/> CS		Contrat provisoire <input type="checkbox"/>		
Mutation <input type="checkbox"/> M		Autre (préciser) <input type="checkbox"/>		
Intégration <input type="checkbox"/> I				
3 – SITUATION PERSONNELLE		4 – SITUATION ADMINISTRATIVE		
NOM (lettres capitales)		Nom et adresse de l'établissement actuel :		
Prénom :		
Nom de jeune fille :		
Nationalité :		Académie :		
Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) Pacsé(e) <input type="checkbox"/>		Grade : Échelon : (fournir dernier arrêté)		
Adresse personnelle :		Quotité en 2015/2016 :		
Tél : Port :				
5 - AFFECTATION en 2015 – 2016 : (joindre obligatoirement une fiche de synthèse)				
6 – VŒUX D'AFFECTATION (par ordre des vœux)				
Ordre des vœux	Établissement (Nom et localité)	Quotité horaire	Type du poste V ou S (1)	Discipline (2)
1				
2				
3				
4				

(1)V : Service vacant - S : Service susceptible d'être vacant

Date

Signature de l'intéressé(e)

CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT

EMPLOI VACANT EMPLOI CREE EMPLOI SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT

occupé en 2015/2016 par :

Avis du chef d'établissement Favorable

ayant reçu la candidature Défavorable

(dans ce cas, préciser le motif)

Date Signature et Cachet