

ACADÉMIE DE GUYANE
RECTORAT - DPAEI

**ACTE DE CANDIDATURE ET RAPPORT D'APTITUDE POUR L'ACCÈS AU
CORPS DES SECRÉTAIRES D'ADMINISTRATION DE L'ÉDUCATION
NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
SAENES**

À retourner à la DPAEI avant le 04 MAI 2017

**ACTE DE CANDIDATURE
Année 2017**

> Je soussigné (e) faire acte de candidature pour l'accès
au corps des SAENES

Date de naissance :

Grade et Échelon :

Affectation :

Date de nomination dans le grade :

- Mode d'accès dans le corps de catégorie C :

Concours Autres

- Admissibilité au concours SAENES :

NON OUI (1) Année(s) :

> Joindre justificatifs

- Inscription sur la liste complémentaire :

NON OUI (1) Année(s) :

> Joindre justificatifs pour chaque admissibilité

Inscription liste complémentaire : année (Bonification limitée à l'année N-5)

Formations assurées ou tutorats validés par la DFP

> Joindre justificatifs

VŒUX D'AFFECTATION

1. 3

2. 4

FONCTIONS SOUHAITÉES DANS LE CORPS SUPÉRIEUR :
Classez vos priorités de (1 à 3).

Gestion matérielle non gestionnaire Fonctions administratives

Je suis informé(e) que ma nomination éventuelle en catégorie B impliquera un changement de
mes fonctions et/ou un changement d'affectation. Je m'engage à accepter le poste qui me sera
attribué.

À le
Signature

À REMPLIR PAR LE SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

**RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
POUR L' ACCÈS AU CORPS DE : SAENES
ANNÉE 2017**

NOM et Prénom du candidat

Nom et Prénom du supérieur hiérarchique :

Activités actuelles et contribution de l'agent :
(préciser l'étendue de ses responsabilités)

<u>Appréciation sur les aptitudes suivantes :</u>	Très bon	Bon	À Améliorer
Compétences professionnelles et technicité			
Capacité à manager une équipe			
Capacité d'analyse et de synthèse			
Capacité d'initiative et autonomie			
Capacité d'adaptation			
Aptitudes relationnelles			

RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

Le rapport d'aptitude professionnelle doit être établi avec le plus grand soin par le supérieur hiérarchique compétent et se décliner en fonction des 4 items suivants :

Appréciation sur le parcours professionnel de l'agent :

Appréciation des activités actuelles de l'agent et l'étendue de ses missions et des ses responsabilités :

Appréciation de la contribution de l'agent à l'activité du service, de l'établissement :

Appréciation sur l'aptitude de l'agent : capacités d'adaptation à, l'environnement, capacité au dialogue avec les partenaires :

Vu et pris connaissance le :

Signature du supérieur hiérarchique direct :

RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

AVIS SUR LA CANDIDATURE

CANDIDAT :

NOM :

PRÉNOM :

Points pour responsabilités particulières :

(bonification limitée à 15 points sur proposition motivée du supérieur hiérarchique validée par le Recteur)

Points pour aptitude à exercer les fonctions supérieures :

(bonification limitée à 5 points sur proposition motivée du supérieur hiérarchique) validée par le Recteur)

AVIS du chef d'établissement ou de service :

AVIS EXCEPTIONNEL **AVIS TRÈS FAVORABLE** **AVIS FAVORABLE**

AVIS DÉFAVORABLE **AVIS RÉSERVÉ**

Vu et pris connaissance
Par l'intéressé(e)
Date et Signature

Date et Signature du chef d'établissement
ou de service