

**ACTE DE CANDIDATURE ET RAPPORT D'APTITUDE POUR L'ACCÈS AU CORPS
D'ATTACHÉ D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT**

À retourner à la DPAEI avant le JEUDI 04 MAI 2017

**ACTE DE CANDIDATURE
Année 2017**

➤ Je soussigné (e) faire acte de candidature pour l'accès
au corps des AAE

Date de naissance :

Grade et affectation :

Date de nomination dans le grade :

- Mode d'accès dans le corps de catégorie B :

Concours (1) L.A Autre

- Admissibilité au concours AAE : non oui (1) Année(s) :

- Inscription liste complémentaire : non oui (1) Année(s) :

➤ Joindre obligatoirement un justificatif pour chaque admissibilité

Formations assurées ou tutorats validés par la DFP

➤ Joindre justificatifs

VŒUX D'AFFECTION

1. 3.

2. 4.

FONCTIONS SOUHAITÉES DANS LE CORPS SUPÉRIEUR :

Classez vos priorités de (1 à 3).

Gestion matérielle non gestionnaire Fonctions administratives

**Je suis informé(e) que ma nomination éventuelle en catégorie A impliquera un changement de
mes fonctions et/ou un changement d'affectation. Je m'engage à accepter le poste qui me sera
attribué.**

À le.....
Signature

PARTIE À REMPLIR PAR LE CANDIDAT

NOM et Prénom :

1 – PARCOURS PROFESSIONNEL

Établissement ou service	Fonctions exercées	Descriptions des fonctions	Dates
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

☞ Fonctions actuelles : nature du poste et des fonctions exercées

.....
.....
.....
.....

☞ Précisions complémentaires que vous souhaitez apporter (responsabilités, missions particulières exercées, etc.) :

.....

.....

.....

.....

↘ **Compétences techniques (décrivez les outils informatiques et logiciels de gestion utilisés) :**

.....

.....

.....

.....

↘ **Formations complémentaires suivies (précisez les organismes et l'année) :**

.....

.....

.....

.....

.....

2- MOTIVATION

Expliquez les raisons pour lesquelles vous souhaitez accéder au corps des AAE et la façon dont vous envisagez ces nouvelles fonctions :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

À REMPLIR PAR LE SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT

RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
POUR L'ACCÈS AU CORPS DE : AAE
ANNÉE 2017

NOM et Prénom du candidat

Nom et Prénom du supérieur hiérarchique :

Activités actuelles et contribution de l'agent :
(préciser l'étendue de ses responsabilités)

<u>Appréciation sur les aptitudes suivantes :</u>	Très bon	Bon	À Améliorer
Compétences professionnelles et technicité			
Capacité à manager une équipe			
Capacité d'analyse et de synthèse			
Capacité d'initiative et autonomie			
Capacité d'adaptation			
Aptitudes relationnelles			

RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

Le rapport d'aptitude professionnelle doit être établi avec le plus grand soin par le supérieur hiérarchique compétent et se décliner en fonction des 4 items suivants :

Appréciation sur le parcours professionnel de l'agent :

Appréciation sur les activités actuelles de l'agent et l'étendue de ses missions et de ses responsabilités :

Appréciation de la contribution de l'agent à l'activité du service, de l'établissement :

Appréciation sur l'aptitude de l'agent : capacités d'adaptation à l'environnement, capacité au dialogue avec les partenaires :

Vu et pris connaissance le :

Signature de l'agent :

Signature du supérieur hiérarchique direct :

Date :

RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
AVIS SUR LA CANDIDATURE

CANDIDAT :

NOM :

PRÉNOM :

Points pour responsabilités particulières

(bonification limitée à 15 points

sur proposition motivée du supérieur hiérarchique) validée par le Recteur

Points pour aptitude à exercer les fonctions supérieures :

Points pour aptitude à exercer les fonctions supérieures :

(bonification limitée à 5 points sur proposition motivée du supérieur hiérarchique) validée par le Recteur

AVIS du chef d'établissement ou de service :

AVIS EXCEPTIONNEL

AVIS TRÈS FAVORABLE

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE

AVIS RÉSERVE

Vu et pris connaissance
Par l'intéressé(e)
Date et Signature

Date et Signature du chef d'établissement
ou de service